

Ведущий архитектор (ведущий инженер-градостроитель)

Компания: ООО «Центр изысканий и развития территорий»

Требования:

1. Образование: высшее, по профилю вакантной должности.
2. Опыт работ по подготовке документации по планировке территории не менее 3-х лет;
3. Уверенное знание законодательства, нормативных правовых актов и нормативно-технической документации в области подготовки документации по планировке территории.
4. Приветствуется наличие опыта выполнения работ по подготовке документации по планировке территории линейных объектов.
5. Опыт взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления при выполнении работ.
6. Умение работать с программными продуктами: AutoCad, Mapinfo, MS Office и пр.

Обязанности:

а) организация и непосредственное выполнение работ по подготовке, согласованию и сопровождению утверждения документации по планировке территории линейных объектов, включая:

- сбор исходных данных, необходимых для подготовки документации по планировке территории;
- подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- проведение согласований документации по планировке территории с заказчиком, специализированными организациями и заинтересованными лицами, органами власти;
- сопровождение рассмотрения документации по планировке территории на публичных слушаниях (при наличии требований законодательства);
- подготовка и сопровождение пакета документов, необходимых для утверждения документации по планировке территории уполномоченными органами власти;

б) защита основных проектных решений у Заказчика и осуществление взаимодействия с его представителями по вопросам разработки документации по планировке территории;

в) осуществление взаимодействия с органами власти, специализированными организациями и заказчиками, участие в совещаниях и переговорах;

г) подготовка отчетных и иных информационных материалов о ходе и результатах выполнения работы по выполняемым проектам для руководства компании и заказчиков.

Условия:

- место работы: г. Москва, ул. Бакунинская, д. 71 (5 мин. от метро Бауманская, Электrozаводская);
- режим работы: 5 - дн. рабочая неделя с 9.00 до 18.00 (суббота, воскресенье - выходные);
- оформление по ТК РФ, в т.ч., оплата больничных листов;
- заработная плата - по результатам собеседования;
- карьерный рост, премии за успешные результаты работы;
- повышение квалификации за счет работодателя;
- оплата служебных поездок;
- испытательный срок: три месяца.